

4*



Møtebok

for 4H-klubbar

Innhald

Innhald.....	2
Om møteboka.....	3
Oppgaver og rolle.....	4
Min klubb på 4h.no.....	6
Årsplan i klubben.....	9
Frammøteoversikt.....	11
Utmelding.....	18
Referat.....	19
Referatsider.....	21
Årsmelding.....	22
Årsmøte.....	25
Årsmøteprotokoll.....	29
Årsrapport.....	30
Normalvedtekter.....	31

Om møteboka

Møteboka er 4H-klubben si arbeidsbok og skal vere med på alle arrangement.

Sekretæren har hovudansvaret for føring av møteboka, men både resten av styret og klubb- rådgjevarane må ha kjennskap til innhaldet.

Møteboka skal gje eit bilete av det som hender i 4H-klubben gjennom året. Hugs derfor å ta vare på gamle møtebøker, det er viktig historisk materiale. Ta kontakt med lokalt arkiv eller bibliotek om lagring. Når det er jubileum i 4H-klubben, er møtebøkene viktige for å finne ut korleis 4H-klubben har vore driven tidlegare og kven som var med.

Alle skjema i Møteboka ligg elektronisk på 4H Norge sine nettsider:
<https://4h.no/ressurssider/moteboka-kassaboka-og-aret-rundt>

Oppgåver og rolle

Som sekretær har du ansvar for alt det skriftlege arbeidet i klubben.

Sjølv om du har ansvar, kan det nokre gonger vere andre, t.d. styremedlemmer, som gjer arbeidet. Men du som sekretæren som må passe på at arbeidet blir gjort. Kvart år arrangerer 4H i fylket styrevervkurs for styret i 4H-klubben, der kan du lære om din jobb som sekretær.

Som sekretær skal du

- Oppdatere styreverv og tillitsvalde etter årsmøtet. Dette er det berre styret og klubb- rådgjevarar som kan gjere via Min Klubb på 4h.no.
- Syte for at alle medlemmer og tillitsvalde er registrerte i medlemsregisteret. Medlemslista over medlemmer og klubb- rådgjevarar må vere oppdatert innan 1. februar. Dette gjer du i samarbeid med kasserar og klubb- rådgjevar på følgjande måte:
 - Informere om og passe på at nye medlemmer melder seg inn via <https://4h.no/blimed>. De kan også sjølv melde inn medlemmer dersom de har nødvendige opplysningar.
 - Melde ut medlemmer som sluttar via en e-post til kontingent@4h.no.
 - Melde inn nye klubb- rådgjevarar og melde ut klubb- rådgjevarar som sluttar via en e-post til kontingent@4h.no og 4H i fylket.
- Heile tida halde Møteboka oppdatert.
- Skrive og sende ut innkalling til møte i klubben, gjerne saman med leiar. Du kan sende innkalling pr. e-post via Min Klubb på 4h.no eller bruke andre kommunikasjonskanalar.
- Skrive og sende innkalling til styremøte og årsmøte, gjerne saman med leiar.
- Føre frammøteoversikt for alle arrangement og møte i klubben i Møteboka.
- Føre referat frå alle styremøte, klubbmøte, leirar, kurs og arrangement i Møteboka.
- Syte for at klubben har presentasjonsmateriell som t.d. plakatar til stand, Open gard eller andre arrangement som klubben deltek på.
- Vere ansvarleg for klubben sitt informasjonsarbeid, og t.d. sende stoff til lokalavisa i samband med 4H-møte, haustfest eller leir. Andre i klubbstyret kan òg ha denne oppgåva.
- Skrive søknader om støtte til kommunen og eventuelt andre støttespelarar i kommunen, gjerne saman med kasserar, leiar og klubb- rådgjevar.
- Syte for å sende opplysningar og skjema inn til 4H til rett tid. Dette gjeld registrering av års- melding og levering av årsplan for klubben via Min klubb på <https://4h.no> innan 1. desember og oppdatering av medlemmer og klubb- rådgjevarar innan 1. februar.
- Minne leiaren på at han/ho skal registrere Årsrapport via Min klubb/Årsrapport mellom 1. og 31. januar.

Hugseliste for 4H-møte

Denne malen kan brukast til 4H-møte både inne og ute. På styremøte brukar ein punkt 3–7.

1. Velkomen v/leiar.
2. 4H-lovnaden (ev. til slutt, saman med gnisten/ broderring).
3. Opprop v/sekretær.
4. Referat frå siste styremøte eller klubbmøte v/sekretær.
5. Kassarapport (om loddsal mm) v/kasserar.
6. Informasjon (innkommen post, påmelding til kurs, leir mm).
7. Planar framover (kan til dømes vere plan og arbeidsfordeling for neste møte).
8. Aktivitetar. Hugs klubbaktivitet frå 4H-prosjekta.
9. Takk for i dag! Kva må vi hugse til neste gong? Gnisten/broderring (evt. med song el. 4H-lovnad).

Mediearbeid

Vi har mange arrangement og engasjerte medlemmer som media kan vere interessert i.

Lokalmedia er opptekne av det som skjer i lokalmiljøet, så kontakt dei i forkant av klubben sine arrangement. Du finn tips og råd til mediearbeid på våre ressursider:

<https://4h.no/ressurssider/synliggjoring>

Min klubb på 4h.no

Det er viktig at alle som er med i 4H er registrert i medlemsregisteret.

Rettleiingar til bruk av Min klubb kan du finne på <https://4h.no/ressurssider/medlemsregisteret/min-klubb>. Endringar i gjennomføring av klubarbeidet blir også publisert i andre informasjonskanalar som 4H Noreg bruker.

Min klubb gir deg tilgang til opplysningar i medlemsregisteret. Min klubb finner du via Min side på <https://4h.no> når du er logga på. På Min klubb/Rapporter kan du ta ut fleire ulike lister over alle medlemmene og pårørende, samt haustfestliste, årsrapport og årsmelding. Styret i klubben har ansvar for oppdatering av opplysningar om styreverv og tillitsvalde.

Du har som sekretær ansvar for å sjekke om opplysningane som namn, adresse, telefon og e-post er rett registrert på den einskilde medlemmen. Du skal med andre ord kvalitetssikre det som står i registeret. Medlemmene sjølve har ansvar for å holde opplysningane om dem oppdaterte. Dei kan når som helst gå inn på Min side på 4h.no og rette personopplysningane sine.

Om medlemsregisteret

Medlemsregisteret gir informasjon om merker, gjennomførte prosjekt, styreverv og annan informasjon som er grunnlaget for 4H-vitnemål, og då må opplysningane om medlemmene vere korrekte.

Medlemmene skal sjølve melde seg på ulike nasjonale og fylkesvise arrangement og påmelding blir registrert i medlemsregisteret. Det er viktig fordi 4H-medlemmer som har betalt kontingenten sin, er forsikra på arrangementet. Dessutan bruker 4H Norge og 4H i fylket medlemsregisteret for å sende medlemsblad og annan informasjon til medlemmene.

Brukernavn og passord

For å logge inn i medlemsregisteret må du ha medlemsnummer og passord til 4h.no. Du kan få tilsendt ei lenke til å opprette et nytt passord til e-posten din ved å trykke på «glemt passord». Klikk på lenka for meir informasjon om endring av passordet:

<https://4h.no/ressurssider/medlemsregisteret/#tile-2648-faq-27050>.

Rapportar og oversikter

Du som sekretær, eller andre i styret, kan ta ut rapportar og få oversikter via Min klubb som er nyttige til bruk i klubben. Under er ei oppsummering av dei viktigaste rapportane og oversikter som styret kan ta ut via Min klubb på 4h.no, men hugs at de har tilgang til fleire funksjonar på Min klubb.

Minklubb/Rapporter

- Medlemslister
(med bl.a. kontaktopplysningar, fødselsdato, medlemsnr. og siste betalingsdato)
 - aktive medlemmer
 - utmeldte medlemmer
 - aktive og utmeldte medlemmer
 - pårørende
- Medlemsliste til å lage etikettar
- Haustfestliste (med bl.a. årets prosjekt, merke og verv)
- Årsrapport (pdf med bl.a. dato årsmøte, styret og beløp Frifond-midlar)
- Årsmelding (pdf av årsmelding som var registrert i eit tidlegare år)

Min klubb/Arrangementer

- Oversikt over påmeldte medlemmer på tidlegare eller komande arrangement frå andre (t.d. fylkesarrangement)

Min klubb/Påmeldte klubbens arrangement

- Oversikt over påmeldte medlemmer på tidlegare eller komande arrangement i klubben

Min klubb/Politiattester

- Oversikt over klubbbrådgjevarar med registrert politiattest og dato

Min klubb/fakturaer

- Oversikt over ubetalte eller betalte fakturaar som er sendt til klubben

Retting av medlemsliste

Du kan sende utmeldingar via e-post til kontingent@4h.no. Medlemmer blir utmeldt per 1. januar året etter. Nye medlemmer kan melde seg inn via <https://4h.no/blimed>. Klubben får ein e-post om nye medlemmer. Endring av klubbbrådgjevarar kan du sende per e-post til kontingent@4h.no og 4H i fylket.

Årsmelding og årsrapport

4H-klubbar som fyller ut årsmelding og årsrapport via Min klubb på 4h.no, og legg ved nødvendige dokument, får tildelt Frifond-midlar og momskompensasjon. Fristen for dette er 1. desember! Du finn gode brukarretteiingar på <https://4h.no/ressurssider/medlemsregisteret/arsrapportering>.

Alle 4H-klubbar skal registrere årsmelding og årsrapport via Min klubb på 4h.no. Det er berre den nyvalte leiaren i 4H-klubben som kan gå inn i Min klubb/Årsrapporten og fyller ut årstal og dato for årsmøtet i løpet av januar. Det er vanleg at sekretær legg inn årsmelding på Min klubb, mens kasserar fyller ut årsrekneskapen og bruk av Frifond-midlar.

Endring av verv etter årsmøtet

Dersom det er endringer i samansetjinga av styret og klubbbrådgjevarar etter årsmøtet, må dette bli endra via Min klubb/Klubbinfo. Dette er bl.a. viktig for at informasjon som blir sendt ut kjem til rett person, og at 4H-vitnemålet blir riktig. Nye tillitsvalte må vere innmeldt for å kunne få tildelt verv. Endring av styreverv må ha blitt gjort før den nye styreleiaren kan legge inn årsrapporten.

Mens det er sekretær som har ansvar for endring av styreverv, kan leiar, nestleiar, kasserar og klubbbrådgjevar også endre verva. Klikk på lenka for meir informasjon om endring av verv: <https://4h.no/ressurssider/medlemsregisteret/#tile-2648-faq-40480>



Årsplan i klubben

Kva vil de gjere i året som kjem?

Med årsmøtet sluttar eit 4H-år og det neste startar. Årsmøtet handsamar årsmelding for året som gjekk, og legg grunnen for aktiviteten i året som kjem. På årsmøtet skal styret leggje fram forslag til arbeidsplan og budsjett for neste år. Lag forslaget til årsplan før de startar å arbeide med budsjett og finansieringsplan.

Start med å tenkje gjennom kva de vil prioritere, om det er spesielle tema eller aktivitetar de vil satse på. Avklar dato, tid og stad for alle møte og aktivitetar, og hugs å ta omsyn til andre 4H-aktivitetar på fylkes- og landsplan. Gjer gjerne avtaler med dei som får hovudansvar for kvart arrangement. 4H-prosjekta er ein viktig del av 4H-arbeidet, og må difor bli tatt med i årsplanen. Set opp 4H-prosjekt som tema for fleire møte gjennom året. Alle medlemmer bør lage til ein klubbaktivitet der dei legg fram noko frå 4H-prosjektet sitt til andre (ikkje aspirantar).

Etter at planen er vedtatt, må styret sørge for at alle medlemmer, 4H i fylket og andre som treng årsplanen får ein kopi av den.

Årsplan for Klubben 4H | 2019

Måned	Dato	4H-aktivitet/arrangement
Januar	6. Januar	
	7. - 9. Desember (nytt)	
	14. Klubbdag/arrangement (klubbstjovaren)	
	17. Foretaksstevne, kl. 19.00 - 20.00	
Februar	18. Månedsstevne	
	26. Lovdagsstevne	
Mars	5. - 6. Arrangement (se til styret dette)	
	8. Arrangement i fylket (se til styret + en klubbstjovare dette)	
	17. Sommerstjovarearrangement	
April	4. Medlemsmøte	
	4. 4H-dagen 4H dag 4H	
Mai	7. Under open heimel	
	22. Medlemsmøte	
	19. Sommerstjovare	
Juni	17. - 19. Arrangement *	
	24. - 27. Foretaksstevne *	
Juli	5. - 10. Lovdagsstevne, klubb	
August	22. Sommerstjovare	
September	16. Autarkystjovarearrangement	
	16. Arrangement	
Oktober	5. Overnattingstur *	
	19. Foretaksstevne	
November	7. Klubbdag 4H Day	
	16. Arrangement i klubben	
	1. Arrangement/arrangement	
Desember	5. Fødselsdagsstevne	
	12. Klubbdag	

* På arrangementstidspunktet merkes med ** bring ut faglig til foretaksstevne. Foretaksstevne vil regne med å stille på dugnad på klubbmøte og andre aktiviteter/arrangement.

Vi er opptatt av at det kan komme endringer. Vi oppfordrer alle til å legge inn det beste i sin egen kalender for å ha full oversikt.

Nyttige ressurser:
www.4h.no | 4h@4h.no | www.4h.no/4h.no | www.4h.no/4h.no | www.4h.no/4h.no | www.4h.no/4h.no | www.4h.no/4h.no

Start hoved • Varer starter • Fåde hoved • Sed borte

4H

Samletliste:

Klubbmøte 2019:
Leder
Nestleder
Kasserer
Sekretær
Styremedlem
Styremedlem
Styremedlem
Styremedlem
Andre vervholder

Klubbstjovare 2019:
Klubbstjovare A
Klubbstjovare B
Klubbstjovare C
Klubbstjovare D

Klubben vil e-post 4h@4h.no

Start hoved • Varer starter • Fåde hoved • Sed borte

4H

I [Nedlastingscenteret på 4h.no](http://Nedlastingscenteret.på.4h.no) kan du laste ned mal til årsplan i klubben som digital fil under «Klubbdokumenter».

Hugs å få med i årsplanen

- dato for leirar
- dato for kurs
- dato for volleyballturnering
- andre arrangement i fylket
- arrangement i 4H-nemnda
- dato for årsmøtet i fylket
- arbeidet med 4H-prosjekta
- større arrangement i bygda eller kommunen

Viktige datoar

- **1. desember:** frist for utfylling av Årsmelding og for å legge inn årsplan for klubben 1. desember
- **1.-31. januar:** perioden for utfylling av Årsrapport
- **1. februar:** frist for å sende inn utmelding av medlemmer og klubbrådgjeverar

Årsplan

I dokumentet «Året rundt» er det lagt inn eit årshjul som er til god hjelp når de skal lage årsplan

Frammøteoversikt

Hugs at du skal notere all aktivitet i regi av 4H-klubben.

50%-regelen

For å få godkjent 4H-året og prosjektet, og for å få tildelt merke, må du gjennomføre eit 4H-prosjekt og delta på minst 50% av aktivitetane i klubben. Derfor er det viktig at du som sekretær noterer kven har vore med på ein aktivitet i ei frammøteoversikt. Då kan styret sjå over frammøteoversikta på styremøta. Dersom det ser ut til at nokre medlemmer ikkje vil greie 50% frammøte, er det viktig at styret eller sekretæren gir melding til vedkommande i god tid slik at medlemmen har høve til å få året og prosjektet godkjend.

Det er klubbstyret som avgjer om medlemmen får godkjend 4H-året eller ikkje. I nokre høve får medlemmene godkjend sjølv om dei ikkje er med på 50 % av aktivitetane. Grunnane til manglande frammøte kan vere gode, t.d. skolegang og hybelliv, foreldre som bur på ulike stader, sjukdom osv. I tvilstilfelle er det fylkesstyret som tek den endelege avgjerda.

Korleis fører du frammøteoversikt?

Du kan bruke oversikta her i Møteboka. For kvart møte noterer du dato, kva arrangementet handla om (t.d. leir, kurs, julemøte, volleyball, haustfest), og kryssar av for om det var eit møte for heile 4H-klubben eller ikkje (dette er viktig når de skal sjekke frammøte før haustfesten).

All aktivitet i regi av 4H-klubben skal vere med på frammøteoversikten. Har aspirantgruppa ført eigen frammøteoversikt, må du sørgje for at den blir ført inn i Møteboka, eller lagt ved den.

Frammøteoversikt

	4H-PROSJEKT				
	NAMN	4H-PROSJEKT	PROSJEKTRETTLEIAR	LØYST I GRUPPE	DELTEKE PÅ ANT. MØTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Frammøteoversikt

	4H-PROSJEKT				
	NAMN	4H-PROSJEKT	PROSJEKTRETTLEIAR	LØYST I GRUPPE	DELTEKE PÅ ANT. MØTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Frammøteoversikt

	4H-PROSJEKT				
	NAMN	4H-PROSJEKT	PROSJEKTRETTLEIAR	LØYST I GRUPPE	DELTEKE PÅ ANT. MØTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Utmelding

Meld ut medlemmer og klubbrådgjevarar ved å sende ein e-post til kontingent@4h.no innan **1. februar** kvart år. Då sikrar vi at medlemmene får riktig kontingentfaktura. Er det medlemmer som sluttar etter 1. februar, då kan du melde det fortløpande til kontingent@4h.no i løpet av året.

År:

Namnet på klubben:

Klubb nr.:

	NAMN	MEDLEMSNUMMER
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Referat

Eit godt referat skal vere klart og fyldig utan å vere for langt.

Kunsten er å få sagt mykje med få ord og ikkje ta med detaljar som ikkje trengst. De skal skrive referat frå alt klubben lagar til eller deltek i. Hugs å få med referat frå leirar, kurs, styremøte, tevlingar og anna som medlemmene har vore med på.

Sekretæren har ansvaret for at det blir laga referat. For at fleire skal få høve til å lære å skrive referat, kan oppgåva gå på rundgang mellom styremedlemmene.

Korleis skrive referat?

Start referatet med møtestad, dato og kor mange som møtte fram.

Deretter fortel de om kva for programpostar de hadde og kven som deltok i programmet, kva som var på saklista og kva for vedtak som vart gjort.

Ta gjerne med bilete og avisutklypp på referatsidene. Hugs at referenten og styreleiar eller den som leia møtet eller aktiviteten, skal skrive under på referatet.

For å vere sikker på at du har fått med deg alt du skal, så kan du bruke desse seks orda som hjelp:

- KVA?
- KVIFOR?
- NÅR?
- KORLEIS?
- KVAR?
- KVEN?

For å sjekke om det som blei vedtatt på eit møte har blitt gjort, bør ein lese opp referatet på neste møte. Dette gjer òg at medlemmer som ikkje var til stades på møtet kan få informasjon om kva møtet handla om.

Døme på referat

Referat frå klubbmøte 25. august 2022

15 medlemmer møtte fram for å delta på klubbmøtet til Bjørka 4H på Birkenlund barneskole i Arendal. Leiaren ønske velkommen, så var det opprop, og referatet frå sist møte vart lese opp og godkjend. Deretter fortalde kasseraren at klubben har kr 8 542,- i banken og kr 501,- i kassa, og at alle medlemmene har selt 4H-lodda sine.

Klubbrådsgjevaren delte ut informasjon om arrangementet Gøy på landet som 4H Agder er med på å arrangere på Hove 14. september. Vår klubb skal hjelpe til med å steike vaflar. Kari, Ingrid, Silje, Tom, Kristian og Ole skal stille opp. Kari skal vere ansvarleg, og rapporterer til leiar om kva som er gjort og korleis dette har gått.

Deretter hadde Elin Olsen klubbaktivitet frå 4H-prosjektet som ho har i år. Elin lærte oss mange morosame teatersportleikar, og vi blei einige om at vi skal ha teatersport på haustfesten også.

Vi avslutta møtet med 4H-lovnaden og gnisten. Neste 4H-møte blir 8. september same stad.

Kari Norman

Signatur

Leiar

Ola Norman

Signatur

Referent

Referatsider

Hugs å få med avisutklipp og bilete frå turar og møte. Bruk egne ark dersom du får for liten plass.

Årsmelding

Det er det gamle styret sitt ansvar å skrive melding for året som har gått.

Du som sekretær skal skrive årsmelding i ord og tall med statistiske opplysningar på Min klubb <https://4h.no>. Årsmeldinga gjev mange viktige opplysningar om aktiviteten i 4H-klubben.

Både 4H i fylket og 4H Noreg treng desse opplysningane, t.d. for å dokumentere 4H-arbeidet ved søknader om stønad. Mange fylke brukar også opplysningane som grunnlag for utveljing av årets 4H-klubb. Berre dei klubbane som har fylt ut årsmeldinga innan 1. desember vil få Frifond-midlar og momskompensasjon. I neste årsmelding må de skrive kva de har brukt pengane til. Årsmelding må derfor fyllast ut nøyaktig.

Legg ved godkjend årsrekneskap. Hugs at rekneskapen må ha underskrift av kasserar og revisor (evt. revisormelding).

Etter utfylling av årsmeldinga skriv de den ut og legg den fram for årsmøtet for godkjenning. Hugs å lime inn kopi i møteboka slik at man har dette for ettertida.

Korleis fülle ut årsmelding i medlemsregisteret?

Logg deg på 4h.no og gå til Min klubb som du kan finne på Min side. Opne undermenyen og klikk på «årsmelding og regnskap». Der kan du fülle ut årsmeldinga.



Det er fem delar som du må fylle ut:

- arrangement i klubben
- amatørteater og underholdning
- volleyballaktivitet
- årsregnskap
- årsmelding i ord

Klikk på pilen nedover for å åpne undermenyen med tilgang til alle delar

Årsmelding

Årsmelding skal skrives ut og legges fram til årsmøte for godkjenning. Bare de klubber som har fylt ut Årsmelding inkludert regnskap og frilørd rapportering innen 1. desember samme år, vil få penger overført fra frilørdendier og moms kompensasjon.

Årsmeldingen gir mange viktige opplysninger om aktivitet i klubbene, og benyttes blant annet av 4H i fylket og 4H Norge til salnader om støtte.

Du kan skrive ut Årsmeldingen ved å gå til fanen "Rapporter" i medlemsregisteret eller Min klubb.

Årsmeldingsperiode (ÅÅÅÅ):

Antall styremeter:

Antall klubbmeter:

Antall gruppemeter:

Neste års høstfestdato:

Antall arrangement med deltakere i løpet av året:

Aktivitet	Ca antall aktiviteter	Ca antall deltakere totalt	Stikkord til aktivitetene
Friluftslivsaktivitet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vi har lagt ei rettleiing på 4h.no, som viser kvifor klubben må rapportere til 4H Noreg, kven kan rapportere og korleis de skal fylle ut årsmeldinga. Den rettleiinga kan du finne her: <https://4h.no/ressurssider/medlemsregisteret/arsrapportering>

Årsmelding for Hellerud 4H 20XX

20XX har vore eit aktivt år for klubben, og vi er godt nøgde med å ha klart å auke medlemstalet.

Året starta med eit julemøte. Vi reiste til julehuset i Drøbak for å sjå på alle nissane. Deretter reiste vi til symjehallen for å bade.

I januar deltok alle styremedlemmene på styrevervkurs som vart arrangert av 4H Akershus og Oslo. Hovudtemaet på det fyrste medlemsmøtet etter nyttår var prosjektval, og det hadde styremedlem Kari ansvaret for.

Den første volleyballtreninga vår hadde vi i februar, og på det same møtet arbeidde vi i grupper med å planleggje karnevalsdagen som skulle vere i mars. Det spesielle i år var at alle medlemmene skulle prøve å få med seg ein ven på karnevalet. Karnevalet blei ein morosam kveld for alle saman, med musikk, dans og flotte kostymer. Det kom 55, og det er rekord.

I april deltok fem medlemmer frå klubben på storkurs i fylket, to deltok på drakeverkstad og tre på trivselsagent. På medlemsmøtet litt seinare i månaden fekk vi andre i klubben også lære å lage og fly drakar, og etterpå spelte vi volleyball.

På 4H-dagen 4. mai laga klubben friluftsdag for SFO på Bjølsen skole. Vi hadde mange aktivitetar, som spikking, fuglekassesnekring, natursti, hesteskokasting med meir. Deltakarane blei delt inn i grupper som roterte mellom postane. Etterpå åt vi pinnebrød som vi steikte over bål.

I juni hadde vi eit medlemsmøte der vi selde lodd i bygda, før vi sykla til stranda og bada. På aspirant- og fylkesleiren deltok til saman 20 medlemmer frå klubben, og på landsleiren i juli var det ti deltakarar frå klubben. På fylkesleiren klarte juniorlaget vårt å hevde seg heilt i toppen i volleyballturneringa, og enda på andreplass. Seniorlaget gjekk det verre med, men til tross for få singlar hadde dei det morosamt.

I år, som i fjor, deltok klubben på Bondelaget sitt arrangement Open gard i august. Vi arrangerte natursti og dreiv med fuglekassesnekring. September gjekk med til haustfestøving, og i midten av oktober var det, tradisjonen tru, haustfest med utstilling og underhaldning. I år fekk alle medlemmane godkjent prosjekta sine!

Hellerud 4H brukte dei tildelte frifondmidla på friluftsdagen for SFO og på Open gard-tilstellinga.

Årsmøte

Frist for gjennomføring er 24. november.

Fristen for å halde årsmøte i 4H-klubben er 24. november, og medlemmene skal ha innkalling minst 10 dagar før. Les om årsmøte i normalvedtektene som du finn gjennom denne lenka: <https://4h.no/om-4h/organisasjon/vedtekter-og-retningslinjer>

Sakliste

Døme på sakliste står i dokumentet Året Rundt.

Årsmøteprotokoll

Årsmøteprotokollen er meir formell enn eit vanleg møtereferat. Protokollen byrjar med namnet på 4H-klubben, møtestad, dato, kor mange som var til stades og kven som var møteiar. Protokollen skal ha med vedtaka i kvar enkelt sak på saklista. Er det fleire forslag til vedtak og saka blir avgjort ved røysting, skal røystetala med i protokollen. Protokollen må vise kven som vart vald til dei ulike verva. Sjå døme på neste side.

Den som refererte, møteiar og ein som vart vald på møtet skal skrive under på protokollen.

Etter årsmøtet må klubben òg oppdatere opplysningar om det nye styret, personar med fullmakt og kontaktopplysningar i Frivillighetsregisteret (del av [Brønnøysundregistrene](#)). Då treng de å legge ved signert årsmøteprotokoll, fordi endringar skal stemme med det som er skrevet i årsmøteprotokollen.

Døme på årsmøteprotokoll

Årsmøte i Stjerna 4H tysdag 8. november 20XX kl. 1800 i klubblokalet på samfunnshuset. 27 medlemmer med røysterett var til stades. I tillegg var det to klubbrådsgjevarar, to 4H-alumnar, ein nyverva senior og tre nyverva aspirantar utan røysterett.

Sak 1 Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste vart samrøystes godkjend utan merknader.

Sak 2 Val av møteleiar, referent og ein medlem til å skrive under protokollen

Styret foreslo klubbleiaren som møteleiar, sekretæren som referent og medlem Elin Ellingsrød til å skrive under protokollen.

Vedtak: Leiaren, Anne Andersen, vart samrøystes vald som møteleiar, sekretæren, Didrik Dahle vart samrøystes vald som referent og Elin Ellingsrød vart samrøystes vald til å skrive under protokollen.

Sak 3 Val av teljekorps

Møteleiar foreslo tre av dei som ikkje hadde røysterett, ein 4H-alumn og to klubbrådsgjevarar.

Vedtak: Hanne Holm, Magnus Myrvang og Siren Solvik vart samrøystes valde.

Sak 4 Årsmelding for siste året

Sekretæren las årsmeldinga.

Kommentarar: Grete Gulset meinte at hennar deltaking i kommunen si planleggjingsgruppe, der ho representerte Stjerna 4H, burde med i årsmeldinga. Karsten Kihle meinte at hans deltaking på klubbrådsgjevarkurs burde med i årsmeldinga.

Vedtak: Med desse merknadene vart årsmeldinga samrøystes godkjend.

Sak 5 Revidert rekneskap for siste året

Kasseraren la fram rekneskapen. Rekneskapen var revidert og funne i orden av 4H-klubben sin revisor.

Vedtak: Rekneskapen vart samrøystes godkjend.

Sak 6 Innkomne saker

Det var ingen innkomne saker.

Døme på årsmøteprotokoll

Sak 7 Framlegg til arbeidsplan for neste år

Styret la fram sitt forslag til arbeidsplan.

Det kom inn forslag om å byte ut sykkelturen med ein kanotur, og å invitere dei andre 4H-klubbane i kommunen til ein sjøkveld på hausten. Det var også forslag om å byte møtedag frå måndag til onsdag. Ved røysting fekk desse forslaga stort fleirtal.

Vedtak: Årsmøtet ber styret om å innarbeide forslaga i arbeidsplanen og å lage ferdig arbeidsplan med datoar for møte på onsdagar.

Sak 8 Framlegg til budsjett for neste år med fastsetjing av medlemspengar til 4H-klubben

Styret la fram sitt forslag til budsjett.

Vedtak: Styret sitt forslag til budsjett vart vedteke. Medlemspengar til Stjerna 4H skal vere kr. 200,- pr. medlem.

Sak 9 Val av klubbstyre

Leiar i valkomiteen presenterte innstillinga frå valkomiteen:

Leiar: Anne Andersen, attval
Nestleiar: Bernt Bårdheim, ny
Kasserar: Cecilie Carlsen, ny
Sekretær: Didrik Dahle, attval
Styremedlem: Elin Ellingsrød, ny

Røysting:

Leiar: Anne Andersen vart vald med 27 røyster.
Nestleiar: Bernt Bårdheim vart vald med 26 røyster - 1 røyst var ugyldig.
Kasserar: Benkeforslag frå Kari Nordmann: Synne Svelgen.
Cecilie Carlsen vart vald med 17 røyster.
Synne Svelgen fekk 10 røyster.
Sekretær: Didrik Dahle vart vald med 27 røyster.
Styremedlem: Elin Ellingsrød vart vald med 27 røyster.

Sak 10 Val av klubbrådgjevarar

Valkomiteen presenterte si innstilling: Karsten Kihle (A), Lene Leirø (B) og Morten Mørk (B). Desse vart samrøystes valde. Klubbrådgjevar A blei vald til å opprette bankkonto for klubben.

Døme på årsmøteprotokoll

Sak 11 Val av to representantar til fylkesårsmøtet

Valkomiteen presenterte si innstilling:

Anne Andersen (medlem) og Karsten Kihle (alumn).

Bernt Bårdheim (medlem) og Lene Leirø (alumn), vararepresentantar.

Benkeforslag fra Elin Ellingsrød: Bernt Bårdheim i staden for Karsten Kihle.

Røysting: Anne Andersen 27 røyster.

Røysting: Bernt Bårdheim 18 røyster. Karsten Kihle 9 røyster.

Anne Andersen og Bernt Bårdheim vart valde.

Valkomiteen endra si innstilling, og foreslo Karsten Kihle og Lene Leirø som vararepresentantar. Desse vart samrøystes valde.

Sak 12 Val av to representantar til 4H-nemnda

Innstillinga frå valkomiteen: Anne Andersen og Karsten Kihle.

Desse vart samrøystes valde.

Sak 13 Val av valkomite

Styret sitt forslag til valkomite:

Fredrik Fimland, Harald Hustad, Ingrid Iveland, Anne-Tove Haugen (vararepresentant). Desse vart samrøystes valde.

Sak 14 Val av revisor

Valkomiteen si innstilling: Veronika Vik, attval. Ho vart vald ved akklamasjon.

Møtet slutt kl. 20.00.

Didrik Dahle

Referent

Anne Andersen /s/

Elin Ellingsrød /s/

Årsmøteprotokoll

Hugs å avslutte med signatur frå referent, leiar og medlem.

Årsrapport

Årsrapporten er å fylle ut årstal og dato for årsmøtet på Min klubb 4h.no.

Det er berre den nyvalte leiaren i 4H-klubben som kan registrere årsrapporten i medlemsregisteret. Berre dei klubbane som har fylt ut årsrapport mellom 1. og 31. januar, vil få Frifondmidlar. Før leiaren kan fylle ut årsrapporten, må den ha blitt registrert med verv som styreleiar. Som sekretær skal du passe på at styreverv er oppdatert via Min klubb <https://4h.no> og skal du minne leiaren på å gjere dette.



Normalvedtekter

Den aktuelle versjonen av normalvedtekter for 4H-klubber kan du finne gjennom lenka:
<https://4h.no/om-4h/organisasjon/vedtekter-og-retningslinjer>

Viktige adresser

4H-kontoret i fylket:

Her kan du finne kontaktinfo til 4H kontoret i ditt 4H-fylke: <http://www.4h.no>

Organisasjonsrådgjevar i 4H-fylket:

Regionkoordinator:

4H Norge, Schweigaards gate 34 A, 0191 OSLO / Tlf. 64 83 21 00 / E-post: 4hnorge@4h.no

Spørsmål om faktura eller utmeldingar kan du sende til kontingent@4h.no

Andre 4H-adresser: _____

Kommunekontakt: _____

Andre lag og organisasjonar: _____

Søknadsfristar

Kommunen: _____

Andre: _____

Hugs!

Frister i Min klubb <https://4h.no>

1. desember Siste frist for: – å registrere årsmelding
– å legge inn årsplan for kommande år
– å legge inn samandrag av rekneskapen,
balansekonto og melding frå revisor (kasseraren si oppgåve)

1.–31. januar Perioden for legge inn årsrapporten (nyvalte leiaren si oppgåve)

1. februar Siste frist for utmelding av medlemmer og klubbbrådgjevarar

Hugs også etter årsmøtet å endre styreverva og å oppdatere klubbopplysningar i Brønnøysundregistrene.